

## Modulo richiesta contributo liberale

### Informazioni richiedente:

Denominazione dell'Ente: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_ Codice fiscale Ente: \_\_\_\_\_

Indirizzo per invio corrispondenza (*se diverso dalla sede legale*): \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

### Presidente/Legale rappresentante:

Signor \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome)

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

### Natura giuridica dell'Organizzazione:

#### ENTE PRIVATO

- ☐ Associazione di promozione sociale (APS)
- ☐ Organizzazione di volontariato (ODV)
- ☐ Cooperativa sociale
- ☐ Ente religioso
- ☐ Impresa Sociale senza scopo di lucro
- ☐ Cooperativa che opera nel settore dello spettacolo,  
dell'informazione e del tempo libero
- ☐ Fondazione \_\_\_\_\_
- ☐ Altri soggetti privati (specificare) \_\_\_\_\_

#### ENTE PUBBLICO

- ☐ Amministrazione centrale
- ☐ Ente locale (Regione, Provincia,  
Comune, Unione Comuni e Montana)
- ☐ Scuola ed Università pubblica
- ☐ Ente ed Azienda Sanitaria ed  
ospedaliera pubblica
- ☐ Altri enti pubblici (specificare) \_\_\_\_\_

[illegible]

*(se gli spazi seguenti non sono sufficienti allegare scheda)*

---

---

---

---

---

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Soggetti a cui è rivolta l'iniziativa** (utenza di riferimento, target group, previsione numero soggetti coinvolti) (max 10 righe):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Breve relazione relativa agli elementi considerati significativi come indicatori per valutare il grado di conseguimento degli obiettivi prefissati e l'impatto dell'intervento sul territorio** (max 15 righe):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sono previste modalità che permettano una particolare efficacia/efficienza nell'utilizzo del contributo (mobilitazione di volontari, integrazione con altri servizi, sfruttamento economie di scala, ecc.)? Se sì quali sono?** (max 6 righe):

---

---

---

---

---

**Esistono altre organizzazioni non profit, enti pubblici e privati coinvolti, in forma consortile o associata, nella realizzazione dell'iniziativa? Se si descrivete le loro modalità di partecipazione (max 6 righe):**

---

---

---

---

---

---

**Data di inizio e tempi di realizzazione dell'iniziativa (max 6 righe):**

---

---

---

---

---

---

**Ambito territoriale dell'iniziativa (Comuni, Provincia, frazioni, altro) (max 6 righe):**

---

---

---

---

---

---

**Inserire:**

Link al sito internet: \_\_\_\_\_

Collegamento ai social: \_\_\_\_\_

---

---

### Quadro finanziario dell'iniziativa

(se gli spazi non sono sufficienti allegare scheda)

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA</b>	<b>€</b>
--	----------

Importo finanziato con mezzi propri	€
-------------------------------------	---

Importo finanziato con mezzi di terzi	€
<b>Contributi di terzi richiesti:</b>	
1) <i>Fondazione Cassa di Risparmio di Fermo</i>	€ _____
2) _____	€ _____
3) _____	€ _____
4) _____	€ _____
5) _____	€ _____
6) _____	€ _____
7) _____	€ _____
8) _____	€ _____
9) _____	€ _____
10) _____	€ _____

**Preventivo dei costi da sostenere per la realizzazione dell’iniziativa** (il totale deve corrispondere al “Costo complessivo dell’iniziativa”):

[illegible]

<b>TOTALE</b>		<b>€</b>
---------------	--	----------

## Dichiarazioni

Con la presente:

- si dichiara di aver preso visione del Regolamento Attività Erogativa, accettandone integralmente le disposizioni;
- si dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 Regolamento CE 27/04/2016 n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR";
- si dichiara che l'iniziativa presentata non ha, neppure indirettamente, scopi di lucro;
- si accetta che il materiale fornito a corredo della richiesta non verrà restituito.

In caso di concessione di contributo da parte della Fondazione si prende atto che:

1. l'eventuale reiterazione degli interventi a favore dello stesso richiedente non può essere considerata consuetudinaria e non legittima alcun affidamento del richiedente in ordine alla sua continuazione per lo stesso o per diverso ammontare;
2. si dovrà **produrre, a conclusione dell'iniziativa, una relazione dettagliata** sulla sua realizzazione, sugli **obiettivi raggiunti**, nonché un **rendiconto puntuale** delle spese sostenute. La Fondazione può disporre l'erogazione anticipata sulla base di giustificati motivi e/o garanzie ritenute sufficienti per la realizzazione dell'iniziativa;
3. si dovrà comunicare alla Fondazione ogni variazione all'iniziativa che dovrà essere eventualmente autorizzata dalla stessa, pena la revoca del contributo;
4. su esplicita richiesta si concorderanno con la Fondazione i modi per promuovere l'iniziativa e l'inoltro alla stessa di foto, video e locandine dell'iniziativa finanziata.

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente

**ALLEGATI: saranno esaminate solo le richieste complete sotto il profilo documentale.**

- Atto costitutivo, Statuto, documentazione sull'assenza di scopo di lucro (se non già depositati o modificati); *(esclusi Enti Pubblici)*
- Eventuali atti pubblici da cui risulti il riconoscimento della personalità giuridica o l'iscrizione in pubblici registri, elenchi; *(esclusi Enti Pubblici)*
- Ultimo bilancio / Rendiconto consuntivo del soggetto richiedente; *(esclusi Enti Pubblici)*
- Ulteriore materiale utile.