

Modulo richiesta contributo liberale

Informazioni richiedente:

Denominazione dell'Ente:

Indirizzo sede legale: Prov. Cap.

Telefono: E-mail:

Pec: Codice fiscale Ente:

Indirizzo per invio corrispondenza (*se diverso dalla sede legale*):

Prov. Cap.

Presidente/Legale rappresentante:

Signor
(Cognome e Nome)

Nato a Prov. il

Codice fiscale Telefono:

Natura giuridica dell'Organizzazione:

ENTE PRIVATO

- ☐ Associazione di promozione sociale (APS)
- ☐ Organizzazione di volontariato (ODV)
- ☐ Cooperativa sociale
- ☐ Ente religioso
- ☐ Impresa Sociale senza scopo di lucro
- ☐ Cooperativa che opera nel settore dello spettacolo,
dell'informazione e del tempo libero
- ☐ Fondazione
- ☐ Altri soggetti privati (specificare)

ENTE PUBBLICO

- ☐ Amministrazione centrale
- ☐ Ente locale (Regione, Provincia,
Comune, Unione Comuni e Montana)
- ☐ Scuola ed Università pubblica
- ☐ Ente ed Azienda Sanitaria ed
ospedaliera pubblica
- ☐ Altri enti pubblici (specificare)

Attività dell'Ente – *esclusi enti pubblici* (indicare la finalità dell'Ente e le principali attività max 12 righe):

Profilo dell'iniziativa

(se gli spazi seguenti non sono sufficienti allegare scheda)

Denominazione iniziativa / Oggetto della richiesta (max 5 righe):

Descrizione sintetica dell'iniziativa (esplicitare: descrizione del bisogno e motivazioni da cui trae origine l'iniziativa; obiettivi specifici dell'iniziativa; modalità di realizzazione) (max 30 righe):

Soggetti a cui è rivolta l'iniziativa (utenza di riferimento, target group, previsione numero soggetti coinvolti) (max 10 righe):

Breve relazione relativa agli elementi considerati significativi come indicatori per valutare il grado di conseguimento degli obiettivi prefissati e l'impatto dell'intervento sul territorio (max 15 righe):

Sono previste modalità che permettano una particolare efficacia/efficienza nell'utilizzo del contributo (mobilitazione di volontari, integrazione con altri servizi, sfruttamento economie di scala, ecc.)? Se sì quali sono? (max 6 righe):

Esistono altre organizzazioni non profit, enti pubblici e privati coinvolti, in forma consortile o associata, nella realizzazione dell'iniziativa? Se sì descrivete le loro modalità di partecipazione (max 6 righe):

Data di inizio e tempi di realizzazione dell'iniziativa (max 6 righe):

Ambito territoriale dell'iniziativa (Comuni, Provincia, frazioni, altro) (max 6 righe):

Inserire:

Link al sito internet:

Collegamento ai social:

Quadro finanziario dell'iniziativa

(se gli spazi non sono sufficienti allegare scheda)

COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA	€ <input type="text"/>
--	------------------------

Importo finanziato con mezzi propri	€ <input type="text"/>
-------------------------------------	------------------------

Importo finanziato con mezzi di terzi	€ <input type="text"/>
---------------------------------------	------------------------

Contributi di terzi richiesti:

- | | |
|--|------------------------|
| 1) <i>Fondazione Cassa di Risparmio di Fermo</i> | € <input type="text"/> |
| 2) <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| 3) <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| 4) <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| 5) <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| 6) <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| 7) <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| 8) <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| 9) <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| 10) <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

Preventivo dei costi da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa (il totale deve corrispondere al "Costo complessivo dell'iniziativa"):

VOCI DI SPESA		IMPORTO	
TOTALE		€	<input type="text"/>

Dichiarazioni

Con la presente:

- si dichiara di aver preso visione del Regolamento Attività Erogativa, accettandone integralmente le disposizioni;
- si dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 Regolamento CE 27/04/2016 n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR";
- si dichiara che l'iniziativa presentata non ha, neppure indirettamente, scopi di lucro;
- si accetta che il materiale fornito a corredo della richiesta non verrà restituito.

In caso di concessione di contributo da parte della Fondazione si prende atto che:

1. l'eventuale reiterazione degli interventi a favore dello stesso richiedente non può essere considerata consuetudinaria e non legittima alcun affidamento del richiedente in ordine alla sua continuazione per lo stesso o per diverso ammontare;
2. si dovrà **produrre, a conclusione dell'iniziativa, una relazione dettagliata** sulla sua realizzazione, sugli **obiettivi raggiunti**, nonché un **rendiconto puntuale** delle spese sostenute. La Fondazione può disporre l'erogazione anticipata sulla base di giustificati motivi e/o garanzie ritenute sufficienti per la realizzazione dell'iniziativa;
3. si dovrà comunicare alla Fondazione ogni variazione all'iniziativa che dovrà essere eventualmente autorizzata dalla stessa, pena la revoca del contributo;
4. su esplicita richiesta si concorderanno con la Fondazione i modi per promuovere l'iniziativa e l'inoltro alla stessa di foto, video e locandine dell'iniziativa finanziata.

Data

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente

ALLEGATI: saranno esaminate solo le richieste complete sotto il profilo documentale.

- Atto costitutivo, Statuto, documentazione sull'assenza di scopo di lucro (se non già depositati o modificati); (*esclusi Enti Pubblici*)
- Eventuali atti pubblici da cui risulti il riconoscimento della personalità giuridica o l'iscrizione in pubblici registri, elenchi; (*esclusi Enti Pubblici*)
- Ultimo bilancio / Rendiconto consuntivo del soggetto richiedente; (*esclusi Enti Pubblici*)
- Ulteriore materiale utile.